

～ 会社選びのポイント ～

まず、求人票をみて、
よく会社を知るところから始めましょう！



就職希望の生徒の皆さまへ

卒業後、就職を希望している皆さんは、これから、社会人としてのスタートにむけて、自分に合った就職先を探していくことになります。その際に見るのが、会社や仕事の情報、労働条件などが書かれた「求人票」です。

たくさんの求人票の中から、自分の応募する会社を選ぶためには、求人票に記載された項目を良く見て、内容を理解して、会社の情報と自分の希望を整理することが重要になります。

このリーフレットでは、求人票の項目を説明しているリーフレット「求人票（高卒）の見方のポイント」と合わせて、注目して欲しい項目をピックアップして説明しています。

求人票（高卒）の見方のポイントは、高卒就職情報WEB提供サービスからダウンロードすることができます。

(<https://koukou.gakusei.hellowork.mhlw.go.jp/>)



求人票の内容から、自分が働いている姿をイメージして、わからないことは調べたり、学校の進路指導担当の先生やハローワークの担当者に聞くなど確認して、応募の準備をしていきましょう！





13070- 8309



受付安定所 ○○公共職業安定所

求人票（高卒）



1307-940621-1

※インターネットによる全国の高校への公開 可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

(1/2)

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ カブシキガイシャ 霞ヶ関電子興業 株式会社	従業員数	企業全体 105人	就業場所 105人	(うち女性) 42人	(うちパート) 6人
所在地	〒100-0000 東京都千代田区○○○1-×-× ○○線△△駅 徒歩10分	設立	昭和56年	資本金	10億円	
代表者名	代表取締役 霞ヶ関 一	事業内容	自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及されている「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。			
法人番号	2019102915125	会社の特長	国内6拠点展開、9年連続『シェアNo.1』を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デイの導入により残業削減を図っています			
ホームページ	http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/					

①

ホームページから
何をしている会社か調べよう！

会社の所在地、従業員数、設立時期、資本金など基本的な情報は当然ですが、特に「事業内容」「何をしている会社なのか」「どのような特長の会社なのか」をしっかりと理解しておきましょう。ホームページが掲載されている場合は、事前にチェックして知りたいことを整理しておく、会社や仕事のイメージが湧きやすくなります。「応募前職場見学（P3参照）」に積極的に参加して、自分の目で見て感じて、確認しましょう。

②



雇用形態

「雇用形態」には、正社員、契約社員、派遣社員、パート社員などが書いてあります。これは、会社と社員が結ぶ雇用契約における働き方のことをいい、どのような名称をつけるかはそれぞれの会社が決めます。

一般的に、それぞれの働き方は、次のとおりです。

正社員…期間の定めのない雇用契約を結んでいて、フルタイムで働く方
契約社員…雇用契約を結ぶときに、あらかじめ雇用される期間（契約期間）が決められている方

パート社員…1週間に働く時間が正社員に比べて短い方。

派遣社員…人材派遣会社（派遣する会社）と雇用契約を結んだ上で、別の会社（派遣先の会社）に派遣されて、その会社で働く方。

正社員とフリーターの違い

雇用期間、生涯年収（給料・賞与など）、仕事の範囲、職歴の評価など、気がつくと大きな差ができてしまいます。フリーター期間が長いほど、正社員になることは難しくなっていきます。自分が目指す方向性を見据えて就職活動をししましょう！



仕事の内容・職種

「職種」「仕事の内容」は、とても重要です。どういう仕事かイメージ出来ない場合は、調べたり、先生やハローワークの担当者などに聞くほか、「応募前職場見学」に参加してクリアにしていきましょう。裏面の職業情報提供サイト（日本版O-NET）では、約500職種の動画が視聴可能です。

③



就業場所は、実際の職場です。

通勤は毎日なので、「交通機関は何を使うのか？」「時間はどの位かかるのか？」などの確認は必須です。会社所在地と異なる場合があるので注意！



「職種名」はこの欄を見よう！

2 仕事の情報

②

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	営業（自動車用の電子部品）	求人数	通勤 1人	住込 0人	不問 0人
仕事の内容	自社で製造している電子部品（主に自動車用部品）の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー（関東・東海地域）です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより、必要な知識・スキルを学べます。				技能等（履修科目）	不問		

③

雇用期間の定めなし	契約更新の可能性			
就業場所	マイカー通勤	不可	転勤の可能性	あり
就業場所	試用期間	あり	労働条件	異なる
就業場所	屋内の受動喫煙対策	あり（喫煙室設置）	喫煙できる部屋がある	

④ 加入保険・福利厚生

労働条件の中で、賃金とは別に、加入保険など（雇用・労災・健康・厚生）や定年制、育児休業・介護休業・看護休業などの福利厚生は安心して働けるかどうかを判断するための社会保障制度です。加入状況や取得実績をしっかりと確認しましょう！

⑤ 基本給・固定残業代

基本給(a) + 定額的に支払われる手当(b) + 固定残業代(c)の合計が、毎月決まって支払われる金額になります。このほか、通勤手当や⑥時間外手当（残業代）を加えた総合計額から、税金や各種保険料を引いた額が、実際に受け取る（振り込まれる）**手取りの月額**となります。社会人になると社会保険に加入し、税金を納めることになります。**各種保険料と税金を差し引いた控除額は、「求人票賃金欄早見表」（P5~6）を参照してください。**

固定残業代とは、会社が一定時間の残業を想定し、一定時間分の時間外労働に対する割増賃金を定額に支払う制度です。決められた残業時間を超えた場合には、会社は残業代を支払う必要があります。「固定残業代に関する特記事項」は、必ず確認しましょう。
また、通勤手当は実費ではなく、上限がある場合もありますので、確認しましょう。



3 労働条件等

④

福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能 住宅	単身用 あり 世帯用 なし	通学可	賃金締切日	月末	その他	
	退職金共済 未加入				賃金支払日	翌月 25日	その他	
	退職金制度 あり (勤続 3年以上) 定年制 あり (一律 65歳)	労働組合	あり		賃金形態等	月給	その他	
	再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし	育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	該当者なし	就業規則

⑤

賃金等 (現行・標準)	基本給 (a)	165,000 円	月額 (a+b+c)	211,000 円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。	月平均労働日数 19.8 日
	固定残業代 (c) あり	16,000 円				
	固定残業代に関する特記事項	定額的に支払われる手当 (b)			特別に支払われる手当	
	時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。	営業 手当 30,000 円 手当 円 手当 円 手当 円	資格手当 手当 10,000 円 皆勤 手当 5,000 円 手当 円 手当 円			
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円まで	賞与 あり	(新規学卒者の前年度実績) 年1回 万円 ~ 万円 又は 2.00 ヶ月分		就業時間 (1) 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (2) ~ (3) ~	
昇給	昇給あり (昇給の前年度実績) 2,500 円 又は %	賞与 あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.50 ヶ月分			

⑥

時間外	時間外 あり	36協定における特別条項 なし	受理・確認印
	月平均 10 時間	特別な事情・期間等	

⑦

休日等	休日 土 日 祝 その他	週休二日制	毎 週	その他の休日・週休二日制 年末年始 (12/29~1/3) 夏季休暇 (7月~9月に3日間) 誕生日休暇 (年1日) その他特別休暇あり (慶弔・結婚・育児参加など)
	入社時の有給休暇日数 0 日	年間休日数	127 日	
	6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日	休憩時間	60 分	

⑥ 時間外

求人票の職種で働く人達の月平均の残業時間です。月平均といっても、例えば、4月は繁忙期、10月は閑散期など、月によって残業時間が大きく異なることもあるので、**残業は毎日あるのか、特定の期間だけかなど、先生やハローワークの担当者などに確認すると良いでしょう。**

※36（サブロク）協定とは、法定労働時間を超えて、時間外労働を命じる場合などに、締結が必要とされる労働基準法第36条に基づく労使協定です。

求人票の裏面の「青少年雇用情報」欄にも企業全体や高卒者全体の月平均残業時間が記載されていますので、併せて確認してみましょう。

⑦ 休日など

週休二日制のほかに、年末年始や夏季休暇など、それぞれの会社で決められた休日があります。合計が年間休日数になります。

職種によって、休日となる曜日が異なってきますし、ローテーションで休日を取得する働き方もありますので、仕事の内容と合わせて確認しておきましょう。販売職やサービス職は土日が休日にならないこともあります。

有給休暇は、給与が支払われる休日です。入社後6ヶ月経過後に10日付与されることとなりますが、入社時に付与される場合もあります。

記入例は、入社時に付与される有給休暇は0日、6ヶ月経過後、全労働日数の8割以上出勤した時に10日付与される例です。この場合、入社6ヶ月以内に決められた休日休暇以外に休みを取ると、給与から減額されることになりますので、健康に留意して計画的に有給休暇を取りましょう！

⑧ 複数応募

複数応募開始の日は、企業のある都道府県ごとに違うため確認しておきましょう。

⑩ 選考方法

選考には、必ず面接があります。
会社によっては、適性検査などもありますので、事前に確認しておきましょう。適性検査名が記載されている場合は、どのような検査なのか先生に確認しておきましょう。面接は先生やハローワークの担当者などと練習しておくことをオススメします！

⑨ 応募前職場見学

応募前職場見学とは、企業に応募する前に実際の就業環境や業務内容を見学しに行くことです。
また、職場の雰囲気なども自分の目で見て実感し、イメージと合うのか、考えていたものとは異なるのか確認できる機会にもなります。求人票を見て疑問に思ったことも確認しましょう。
「百聞は一見にしかず」です！

※応募前職場見学はあくまで職場見学であり、採用選考の場ではありません。



4 選考

受付期間	9月5日 ~ 9月11日	選考日	9月16日以降随時	複数応募可 (令和2年10月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後7日以内
応募	既卒応募 可 (卒業後概ね3年以内) 高校中退者応募 可	入社日	(既卒者等の入社日) 随時	応募前 職場見学	可	補足事項欄参照
選考場	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 徒歩10分	選考方法	面接 適性検査 その他 学科試験 (選考旅費) あり・なし	〇〇テスト、△△試験 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他		
担当者	課係名 人事総務課 リーダー 役職名 電話番号 99-9999-9876 Eメール	氏名	コウロウ ヤスコ 厚労 安子	FAX	99-9999-9870	

⑪ 入社日

「5 補足事項・特記事項」に記載がない場合は、4月1日入社になります。

⑫ 補足事項・特記事項

「補足事項・特記事項」および「求人条件にかかる特記事項」欄には、求人票の項目欄に書き切れなかった重要な求人条件に関する情報が書かれています。「応募前職場見学」の日程などは、必ず確認してください。

5 補足事項・特記事項

補足事項	・ 応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。	かかる条件特記事項	・ 特別に支払われる手当について 資格手当：当社の定める資格を保有している場合 皆勤手当：欠勤がなかった場合 ・ 選考旅費は上限50000円まで
------	-------------------------------	-----------	---

認定マークとは？

求人票の一番上、「求人票（高卒）」というタイトルの左隣にマークはありますか？ このマークは、子育てサポート、若者の採用や育成、女性の活躍などに力をいれている企業として厚生労働大臣の認定を受けた証です。



くるみん認定企業

「次世代育成支援対策推進法」に基づき、仕事と子育てを両立するための行動計画の作成・届出を行い、子育てサポート企業として認められた企業



ユースエール認定企業

「若者雇用促進法」に基づき、若者の採用・育成に積極的で若者の雇用管理の状況などが優良だと認められた企業

詳しくは
若者雇用促進総合サイト



えるぼし認定企業

「女性活躍推進法」に基づき女性の活躍促進のための行動計画の策定・届出を行い、その取組みが優良だと認められた企業

女性の活躍推進企業
データベース



青少年雇用情報って？

新卒者を採用する会社が労働条件に加えて、平均勤続年数や研修の有無など幅広い職場情報を提供して、新卒者が職場風土を十分理解した上で就職先を選択できるようにする情報です。

⑬ 新卒者等採用者数・離職者数

過去3年間の高校生の新卒採用者数、男女別内訳、新卒採用の年に離職した人の数が記載されています。企業全体の情報も記載されているので、どの位高校生を採用している会社なのか確認出来る情報です。平均勤続年数や平均年齢から定着状況を確認できます。

青少年雇用情報

⑬

1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報				高卒の情報の情報			
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1)	平成30年度	10 人	6 人	4 人	1 人	4 人	2 人	2 人	0 人
	平成29年度	11 人	7 人	4 人	2 人	3 人	1 人	2 人	0 人
	平成28年度	9 人	5 人	1 人	4 人	3 人	2 人	1 人	1 人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		18.5 年	41.7 歳			20.7 年	40.2 歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修(入社後2週間)※その後現場OJTあり(半年間)、英語講習(通信制)、簿記検定講座(社外講習)、管理職研修						
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の金額補償						
(3)	メンター制度の有無	あり							
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3日目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施						
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	霞ヶ関電子興業社内検定						

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

⑭

⑮

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況			企業全体の情報				高卒の情報の情報	
(1)	前事業年度の 月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数		15.5 時間		10.7 日		5.8 時間 12.8 日	
(2)	前事業年度の 育児休業取得者数／出産者数 ※1	取得者数	女性 9 人	男性 2 人	女性 3 人	男性 1 人		
		出産者数	女性 12 人	男性 10 人	女性 5 人	男性 4 人		
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2		役員 22.1 %	管理職 30.5 %				

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

⑭ 月平均所定外労働時間・有給休暇取得実績

月平均の所定外労働時間とは、いわゆる残業時間(求人票の「時間外」)です。企業全体と高卒者の残業時間や有給休暇の平均取得日数を比較することにより、新卒者への配慮状況も確認できます。

⑮ 育児休業取得実績

女性だけでなく、男性の取得実績もわかります。育児休業を取得しやすいかどうかなど、自身の働き方を考える上で参考になります。

求人票には、働いている様子や将来を具体的にイメージする大切な情報が記載されています。「自分は仕事選びで何を重視するのか」ということを考えながら、求人票の内容を理解していくことが、自分に合う会社選びのポイントになります。自分を知ることも大切!「適性検査」を利用するほか、「頑張ったこと」「熱中したこと」から学んだり成長したことを整理して就職活動に役立てましょう!



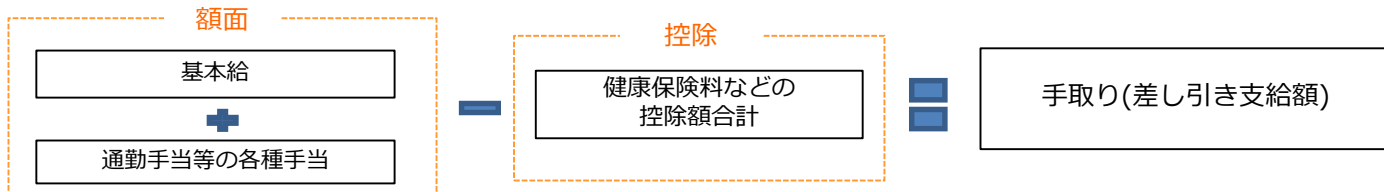
賃金について

求人票の「月額」欄は、記載されている金額から所得税・社会保険料などが控除されるので、手取りの額ではありません。
ここでは、控除される内容について説明していますので、参考にしてください。
また、参考資料として求人票賃金欄早見表を掲載しますので、手取りの額の目安としてください。

①額面と手取りの違い

額面・・・会社から支払われる金額の合計のことです。通常は、基本給と通勤手当など各種手当で構成されています。

手取り・・・実際に個人が受け取れる金額のことです。額面のまま受け取ることは出来ず、厚生年金や健康保険料などを差し引いた上で、支払われます。



求人票賃金欄早見表

※参考資料

東京労働局作成冊子「'21新卒者募集のために」より引用

令和2年4月1日現在

A報酬月額	B健康保険料	C厚生年金保険料	D雇用保険料	E保険料計 (B+C+D)	F課税対象額 (A-E)	G所得税	手取月額 A-(E+G)
130,000	6,612	12,261	390	19,263	110,737	1,240	109,497
131,000	6,612	12,261	393	19,266	111,734	1,340	110,394
132,000	6,612	12,261	396	19,269	112,731	1,340	111,391
133,000	6,612	12,261	399	19,272	113,728	1,440	112,288
134,000	6,612	12,261	402	19,275	114,725	1,440	113,285
135,000	6,612	12,261	405	19,278	115,722	1,540	114,182
136,000	6,612	12,261	408	19,281	116,719	1,540	115,179
137,000	6,612	12,261	411	19,284	117,716	1,640	116,076
138,000	7,007	12,993	414	20,414	117,586	1,640	115,946
139,000	7,007	12,993	417	20,417	118,583	1,640	116,943
140,000	7,007	12,993	420	20,420	119,580	1,750	117,830
141,000	7,007	12,993	423	20,423	120,577	1,750	118,827
142,000	7,007	12,993	426	20,426	121,574	1,850	119,724
143,000	7,007	12,993	429	20,429	122,571	1,850	120,721
144,000	7,007	12,993	432	20,432	123,568	1,950	121,618
145,000	7,007	12,993	435	20,435	124,565	1,950	122,615
146,000	7,402	13,725	438	21,565	124,435	1,950	122,485
147,000	7,402	13,725	441	21,568	125,432	2,050	123,382
148,000	7,402	13,725	444	21,571	126,429	2,050	124,379
149,000	7,402	13,725	447	21,574	127,426	2,150	125,276
150,000	7,402	13,725	450	21,577	128,423	2,150	126,273
151,000	7,402	13,725	453	21,580	129,420	2,260	127,160
152,000	7,402	13,725	456	21,583	130,417	2,260	128,157
153,000	7,402	13,725	459	21,586	131,414	2,360	129,054
154,000	7,402	13,725	462	21,589	132,411	2,360	130,051
155,000	7,896	14,640	465	23,001	131,999	2,360	129,639
156,000	7,896	14,640	468	23,004	132,996	2,360	130,636
157,000	7,896	14,640	471	23,007	133,993	2,460	131,533
158,000	7,896	14,640	474	23,010	134,990	2,460	132,530
159,000	7,896	14,640	477	23,013	135,987	2,550	133,437
160,000	7,896	14,640	480	23,016	136,984	2,550	134,434
161,000	7,896	14,640	483	23,019	137,981	2,610	135,371
162,000	7,896	14,640	486	23,022	138,978	2,610	136,368
163,000	7,896	14,640	489	23,025	139,975	2,680	137,295
164,000	7,896	14,640	492	23,028	140,972	2,680	138,292
165,000	8,389	15,555	495	24,439	140,561	2,680	137,881
166,000	8,389	15,555	498	24,442	141,558	2,740	138,818
167,000	8,389	15,555	501	24,445	142,555	2,740	139,815
168,000	8,389	15,555	504	24,448	143,552	2,800	140,752
169,000	8,389	15,555	507	24,451	144,549	2,800	141,749
170,000	8,389	15,555	510	24,454	145,546	2,860	142,686
171,000	8,389	15,555	513	24,457	146,543	2,860	143,683
172,000	8,389	15,555	516	24,460	147,540	2,920	144,620
173,000	8,389	15,555	519	24,463	148,537	2,920	145,617
174,000	8,389	15,555	522	24,466	149,534	2,980	146,554
175,000	8,883	16,470	525	25,878	149,122	2,980	146,142
176,000	8,883	16,470	528	25,881	150,119	2,980	147,139
177,000	8,883	16,470	531	25,884	151,116	3,050	148,066
178,000	8,883	16,470	534	25,887	152,113	3,050	149,063
179,000	8,883	16,470	537	25,890	153,110	3,120	149,990
180,000	8,883	16,470	540	25,893	154,107	3,120	150,987

②各種社会保険料や税金について

社会保険とは、健康保険、厚生年金保険、雇用保険などの総称です。生活をする上では、誰しもが病気やケガ、死亡、失業などのリスクを抱えており、それらは避けることはできません。これらのリスクを社会全体で支えるため、国民があらかじめ保険料を出し合い、リスクに見舞われた方に必要なお金やサービスを支給する仕組みとなっています。社会保険は加入条件を満たした場合は必ず加入するものとなります。以下では代表的なものをご紹介します。

1. **厚生年金保険料**・・・日本の公的年金は、20歳から60歳未満の全ての国民が加入する「国民年金（基礎年金）」と会社員や公務員などが加入する「厚生年金」があります。そのうち、「厚生年金」に加入するためのお金です。保険料は収入によって異なります。

厚生年金保険料



雇用保険



3. **雇用保険料**・・・雇用保険に加入するためのお金です。一定期間、雇用保険に加入していると、失業時に手当を受け取れるようになります。保険料は収入と勤務先の事業内容により異なります。

2. **健康保険料**・・・健康保険に加入するためのお金です。健康保険に加入していると、医療サービスが原則3割の自己負担で受けられたりします。また、病気やケガで会社を休んだときにお金が支給されます。保険料は収入と保険者（加入している保険組合）によって異なります。

健康保険料



4. **所得税**・・・所得のある人が国に納めるお金です。所得が多いほど、金額は大きくなります。

所得税



A報酬月額	B健康保険料	C厚生年金保険料	D雇用保険料	E保険料計 (B+C+D)	F課税対象額 (A-E)	G所得税	手取月額 A-(E+G)
181,000	8,883	16,470	543	25,896	155,104	3,200	151,904
182,000	8,883	16,470	546	25,899	156,101	3,200	152,901
183,000	8,883	16,470	549	25,902	157,098	3,270	153,828
184,000	8,883	16,470	552	25,905	158,095	3,270	154,825
185,000	9,376	17,385	555	27,316	157,684	3,270	154,414
186,000	9,376	17,385	558	27,319	158,681	3,270	155,411
187,000	9,376	17,385	561	27,322	159,678	3,340	156,338
188,000	9,376	17,385	564	27,325	160,675	3,340	157,335
189,000	9,376	17,385	567	27,328	161,672	3,410	158,262
190,000	9,376	17,385	570	27,331	162,669	3,410	159,259
191,000	9,376	17,385	573	27,334	163,666	3,480	160,186
192,000	9,376	17,385	576	27,337	164,663	3,480	161,183
193,000	9,376	17,385	579	27,340	165,660	3,550	162,110
194,000	9,376	17,385	582	27,343	166,657	3,550	163,107
195,000	9,870	18,300	585	28,755	166,245	3,550	162,695
196,000	9,870	18,300	588	28,758	167,242	3,620	163,622
197,000	9,870	18,300	591	28,761	168,239	3,620	164,619
198,000	9,870	18,300	594	28,764	169,236	3,700	165,536
199,000	9,870	18,300	597	28,767	170,233	3,700	166,533
200,000	9,870	18,300	600	28,770	171,230	3,770	167,460
201,000	9,870	18,300	603	28,773	172,227	3,770	168,457
202,000	9,870	18,300	606	28,776	173,224	3,840	169,384
203,000	9,870	18,300	609	28,779	174,221	3,840	170,381
204,000	9,870	18,300	612	28,782	175,218	3,910	171,308
205,000	9,870	18,300	615	28,785	176,215	3,910	172,305
206,000	9,870	18,300	618	28,788	177,212	3,980	173,232
207,000	9,870	18,300	621	28,791	178,209	3,980	174,229
208,000	9,870	18,300	624	28,794	179,206	4,050	175,156
209,000	9,870	18,300	627	28,797	180,203	4,050	176,153
210,000	10,857	20,130	630	31,617	178,383	3,980	174,403
211,000	10,857	20,130	633	31,620	179,380	4,050	175,330
212,000	10,857	20,130	636	31,623	180,377	4,050	176,327
213,000	10,857	20,130	639	31,626	181,374	4,120	177,254
214,000	10,857	20,130	642	31,629	182,371	4,120	178,251
215,000	10,857	20,130	645	31,632	183,368	4,200	179,168
216,000	10,857	20,130	648	31,635	184,365	4,200	180,165
217,000	10,857	20,130	651	31,638	185,362	4,270	181,092
218,000	10,857	20,130	654	31,641	186,359	4,270	182,089
219,000	10,857	20,130	657	31,644	187,356	4,340	183,016
220,000	10,857	20,130	660	31,647	188,353	4,340	184,013
221,000	10,857	20,130	663	31,650	189,350	4,410	184,940
222,000	10,857	20,130	666	31,653	190,347	4,410	185,937
223,000	10,857	20,130	669	31,656	191,344	4,480	186,864
224,000	10,857	20,130	672	31,659	192,341	4,480	187,861
225,000	10,857	20,130	675	31,662	193,338	4,550	188,788
226,000	10,857	20,130	678	31,665	194,335	4,550	189,785
227,000	10,857	20,130	681	31,668	195,332	4,630	190,702
228,000	10,857	20,130	684	31,671	196,329	4,630	191,699
229,000	10,857	20,130	687	31,674	197,326	4,700	192,626
230,000	11,844	21,960	690	34,494	195,506	4,630	190,876

※ 令和2年4月分(5月納付分)からの保険料額です

※ 健康保険(B)欄は、政府管掌健康保険の介護保険第2号被保険者に該当しない場合の控除額

※ 雇用保険(D)欄は、一般の事業に雇用される被保険者の控除額(3/1,000)

(参考)農林水産・清酒製造の事業、建設の事業に雇用される被保険者の控除額は4/1,000です

※ 所得税(G)欄は、源泉徴収税額表甲欄の扶養親族等0人の所得者の場合

※ 所得税(G)欄は、源泉徴収税額表甲欄の扶養親族等0人の所得者の場合

職業情報提供サイト（日本版O-NET）のご案内

職業情報サイト（日本版O-NET）は、職業情報を「見える化」した、就職活動を支援するWebサイトです。

「これから就職活動するけれど、そもそも、どんな職業があるんだろう？」
「この仕事は、どういうことをするんだろう？」

そんなときは、日本版O-NETをご利用ください！

どんな職業があるのかいろいろな切り口から探したり、その職業ではどんな仕事内容・作業が一般的に行われるか、どんなスキルや知識をもった方が働いているか調べたりすることができます。



職業情報提供サイト（日本版O-NET）
<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/>



働く前に知っておきたい基礎知識！

労働者を守ってくれる法律を総称して「**労働法**」といいます。

事前に知っておくことは自分自身を守り、安心して働くことにもつながります。

ハンドブックを活用してみましょう！

★まんが労働法

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/mangaroudouhou.html>



★知って役立つ労働法

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudouzenpan/roudouhou/index.html



ハローワークの所在地一覧

就職後のフォローアップを最寄りのハローワークでも行っております。

何か困ったことがあればご相談ください。

最寄りのハローワークはこちらから

<http://www.mhlw.go.jp/kyujin/hwmap.html>

